



Allegato 1 - Obblighi degli Espositori

Estratto del Regolamento

PRE MANIFESTAZIONE

1. dopo l'ammissione, al più tardi entro 10 giorni, va trasmesso l'apposito modulo e pagata la quota dovuta, pena la revoca dell'ammissione;
2. almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, va trasmessa via e-mail la data e l'ora di arrivo per l'allestimento (nelle giornate previste dall'organizzazione);
3. l'allestimento deve rispettare le seguenti regole:
 - disporre di tutto il necessario per allestire la propria postazione;
 - rispettare i limiti dello spazio attribuito. Qualsiasi modifica alla volumetria assegnata, inclusa l'aggiunta di tavoli, gazebo e simili, va richiesta, in via preventiva e per iscritto all'organizzazione, che deciderà sulla base della propria piena ed assoluta discrezionalità;
 - non esporre striscioni pubblicitari, insegne luminose, cartelli, o altri evidenti segni distintivi;
 - completare l'allestimento entro la data e l'ora prevista per l'inizio della manifestazione.

DURANTE LA MANIFESTAZIONE

1. è obbligatorio permanere per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione.
2. gli orari di apertura e di chiusura della manifestazione sono tassativi (eventuali variazioni saranno comunicate dall'organizzazione).

È obbligatorio presentarsi presso la propria postazione almeno 30 minuti prima dell'apertura.

Variazioni (apertura posticipata o chiusura anticipata) sono possibili in presenza di situazioni eccezionali di forza maggiore non altrimenti affrontabili (es. malattia / infortunio, condizioni meteo avverse, ecc.) da segnalare all'organizzazione possibilmente in via preventiva, o comunque il prima possibile.
3. i mezzi vanno parcheggiati esclusivamente negli spazi assegnati.

La possibilità di carico/scarico presso il proprio stand è data solo negli orari comunicati dall'organizzazione.

L'accesso di qualunque mezzo proprio al percorso mostra è vietato a partire dai 15 minuti precedenti l'orario di apertura e sino all'orario di chiusura;
4. la postazione assegnata va mantenuta in ordine e adeguatamente pulita;
5. è obbligatorio svolgere periodicamente dimostrazioni pratiche di realizzazione delle opere o dei prodotti esposti. L'impossibilità a provvedere in tal senso va indicata e motivata nella Domanda di partecipazione, nella sezione "note";
6. possono essere esposti solo i prodotti indicati nella Domanda di partecipazione.

POST MANIFESTAZIONE

1. l'organizzazione comunica gli orari per lo smontaggio delle postazioni. Di norma, le attività devono essere concluse entro il giorno successivo alla chiusura della manifestazione. Eventuali deroghe vanno richieste, in via preventiva, all'organizzazione che ne valuterà la fattibilità;
2. la postazione assegnata deve essere ripristinata e lasciata libera ed in perfetto ordine e pulizia, rimuovendo eventuali materiali utilizzati per l'allestimento e smaltendo correttamente tutti i rifiuti prodotti.



Regole base

Estratto del Regolamento

1. lo spazio assegnato è deciso dall'associazione Pro Loco di Cison APS (o "l'organizzazione"), secondo le concrete disponibilità e la propria assoluta discrezionalità;
2. la richiesta di variazione dello spazio assegnato è possibile solo in presenza di gravi ed oggettive esigenze da manifestare tempestivamente (e comunque almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione). In ogni caso, l'organizzazione mantiene la propria piena discrezionalità e non è tenuta a dar corso alla richiesta;
3. l'organizzazione può modificare lo spazio assegnato fino al giorno di inizio manifestazione;
4. durante la manifestazione, lo spazio assegnato non è modificabile, salvo casi eccezionali preventivamente autorizzati dall'organizzazione, la quale mantiene in merito la più assoluta discrezionalità;
5. l'organizzazione potrà verificare in ogni momento l'adempimento degli obblighi degli espositori e, più in generale, di quanto sancito nel Regolamento. La violazione legittima l'organizzazione ad applicare le penali e/o le sanzioni previste dal Regolamento;

Contatti

I recapiti di riferimento dell'organizzazione sono:

- e-mail info@artigianatovivo.it
- ufficio tel 0438975774;